

Διαδικασία Αίτησης και Αξιολόγησης

Διαδικασία υποβολής της αίτησης

Εφόσον ο υποψήφιος φοιτητής επιθυμεί να συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ για πρακτική άσκηση σε κάποιον οργανισμό/επιχείρηση και **έχει βρει το φορέα υποδοχής του** σε μια από τις επιλέξιμες χώρες πρέπει να υποβάλλει στο γραφείο Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς μέσω της γραμματείας τα παρακάτω έγγραφα.

Υπενθυμίζουμε ότι στην περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί να μετακινηθεί για πρακτική άσκηση ως απόφοιτος θα πρέπει να κάνει την αίτησή του όντας ακόμη ενεργός φοιτητής.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων για την πρακτική άσκηση ανακοινώνεται από το γραφείο Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς

<https://www.unipi.gr/unipi/el/erasmus-plus/praktiki-askisi/diadikasia-aithshs-aksiologhshs.html>

Τα παρακάτω έγγραφα πρέπει να προσκομίσει ο φοιτητής στην Γραμματεία του Τμήματός Πληροφορικής:

- **Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίου φοιτητή/φοιτήτριας για πρακτική άσκηση ERASMUS+**, η οποία διατίθεται από τη Γραμματεία του Τμήματος του υποψηφίου ή ο ενδιαφερόμενος μπορεί να την κατεβάσει από την ιστοσελίδα του γραφείου Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
- **Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας από τη Γραμματεία του Τμήματος**
- **Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα**
- **Αντίγραφα Πιστοποιητικών Γλωσσικής Επάρκειας**
- **Βεβαίωση Αποδοχής από το Φορέα Υποδοχής (Letter of Acceptance)**, την οποία θα βρείτε στην καρτέλα έγγραφα του γραφείου Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων <https://www.unipi.gr/unipi/el/erasmus-plus/praktiki-askisi/eggrafa.html>
- **Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 όπου ο φοιτητής θα δηλώνει υπεύθυνα αν έχει μετακινηθεί στο παρελθόν με το πρόγραμμα Erasmus+ και για πόσους μήνες.** Η υπεύθυνη δήλωση διατίθεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Διαδικασία Αξιολόγησης

Αφού ο φοιτητής καταθέσει όλα τα παραπάνω έγγραφα η αίτησή του πρέπει να πάρει την απαιτούμενη έγκριση από τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή. Στη συνέχεια, η απόφαση αυτή γνωστοποιείται στο Τμήμα Διεθνών & Δημοσίων Σχέσεων.